

পীরগঞ্জ সরকারি কলেজ

পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃনং	সেবা সমূহ	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানকারী/প্রাপ্তির স্থান	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি/মন্তব্য
১	উচ্চ মাধ্যমিক, স্নাতক(পাস) ও স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে ক্লাস সমূহ	সকল শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/বিভাগ/কমিটি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	ক্লাস রুটিন অনুযায়ী
২	এইচএসসি ভর্তি	”	ভর্তি কমিটি	বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজের ওয়েবসাইট/ফোন
৩	এইচএসসি ফরমপূরণ ও পরীক্ষা	”	পরীক্ষা কমিটি	বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি নির্দেশনা মোতাবেক	”
৪	এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	”	দিনাজপুর শিক্ষাবোর্ড	বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	দিনাজপুর শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট ও মোবাইলে এসএমএস প্রেরণের মাধ্যমে
৫	ডিগ্রী (পাস) ভর্তি	”	ভর্তি কমিটি	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি ও নির্দেশনা মোতাবেক	নোটিশ বোর্ড/কলেজের ওয়েবসাইট/ফোন
৬	ডিগ্রী (পাস) ফরমপূরণ ও পরীক্ষা	”	পরীক্ষা কমিটি	”	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড/কলেজের ওয়েবসাইট/ফোন
৭	অনার্স ভর্তি	”	ভর্তি কমিটি	”	”
৮	অনার্স ফরমপূরণ ও পরীক্ষা	”	পরীক্ষা কমিটি	”	”
৯	ডিগ্রী (পাস) ও অনার্স পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	”	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ও মোবাইলে এসএমএস প্রেরণের মাধ্যমে
১০	প্রশংশাপত্র, চারিত্রিক সনদ ও অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	”	অফিস ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	২৪ ঘন্টা/জরুরী প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ফিসহ আবেদনের মাধ্যমে
১১	দিনকল আইডি কার্ড	”	অধ্যক্ষ	”	”
১২	দিনকল এইচএসসি রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র/নম্বর পত্র/সনদপত্র	”	দিনাজপুর শিক্ষাবোর্ড	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	”
১৩	দিনকল ডিগ্রী(পাস) ও অনার্স রেজিস্ট্রেশন কার্ড/ প্রত্যয়ন পত্র/নম্বরপত্র/ সনদপত্র	”	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	”
১৪	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	সর্বসাধারণ ও প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ অনুসারে	যথাসময়ে আবেদনের মাধ্যমে
১৫	দরিদ্র তহবিল হতে সহায়তাদান	প্রতিষ্ঠানের সকল দুঃস্থ ও দরিদ্র শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট কমিটি	নির্ধারিত সময়ে	”
১৬	সহশিক্ষা কার্যক্রম	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কমিটি বিভাগ	”	কর্তৃপক্ষ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
১৭	জাতীয় দিবস উদযাপন	সকল শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংশ্লিষ্ট কমিটি	নির্ধারিত দিন ও সময়ে	”
১৮	কলেজের স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন বিএনসিসি/রোভার/রেড ক্রিসেন্ট	সর্বসাধারণ ও প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	চাহিদামত	”
১৯	ই-সেবা	”	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কমিটি	নিয়মিত	কলেজের ই-মেইল/ওয়েবসাইটের মাধ্যমে
২০	মন্ত্রণালয়/অধি: বা তার অধীন প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট যাবতীয় আবেদন গ্রহণ/নিষ্পত্তি/অগ্রায়ন প্রেরণ	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী ও কর্মকর্তা-কর্মচারী	প্রতিষ্ঠান প্রধান	তাৎক্ষণিক	আবেদনের মাধ্যমে
২১	পাসপোর্ট/বদলী/বিদেশ ভ্রমণ/লিয়েন/পেনশন ও গ্র্যাচুয়িটি মঞ্জুর/অধ্য:উচ্চশিক্ষা/সভা, সেমিনার ও প্রশি: মনোনয়ন	প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	”	”	যথাসময়ে আবেদনের মাধ্যমে/প্রতিষ্ঠান প্রধানের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
২২	সকল প্রকার অগ্রিম ও ঋণ মঞ্জুরী/প্রভিডেন্ট ফান্ড হতে অগ্রিম উত্তোলন সংক্রান্ত বিষয়াদি	”	”	”	”
২৩	প্রভিডেন্ট ফান্ডের চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ন	”	”	১৫ দিন	যথাসময়ে আবেদনের মাধ্যমে
২৪	শান্তি ও বিনোদন ভাতা মঞ্জুর	”	”	তাৎক্ষণিক	যথাসময়ে আবেদনের মাধ্যমে/প্রতিষ্ঠান প্রধানের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
২৫	সকল প্রকার ফি আদায়	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী	নির্ধারিত তফসীল ব্যাংক/অফিস	নির্ধারিত সময়ে	মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী
২৬	প্রণোদনা দান	প্রতিষ্ঠানের মেধাবী শিক্ষার্থী	প্রতিষ্ঠান	”	প্রতিষ্ঠান প্রধানের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী
২৭	মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক চাহিদাকৃত তথ্য ও উপাত্ত প্রদান	মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান / সংস্থা/ ব্যক্তি	প্রতিষ্ঠান প্রধান	২৪ ঘন্টা/জরুরী প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক	চাহিদামতো
২৮	আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী	প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	ক্লাস, সভা ও সেমিনার চলাকালীন	মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ
২৯	শৃঙ্খলা, নিরাপত্তা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবেশ নিয়ন্ত্রণ	”	”	সার্বক্ষণিক	প্রতিষ্ঠান প্রধান, সংশ্লিষ্ট কমিটি, প্রহরী ও স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন(বিএনসিসি/রোভার/রেড ক্রিসেন্ট
৩০	ওয়াই-ফাই সুবিধা	প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষার্থী কর্মকর্তা-কর্মচারী	প্রতিষ্ঠান প্রধান	”	প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে

অধ্যক্ষ
পীরগঞ্জ সরকারি কলেজ
পীরগঞ্জ, ঠাকুরগাঁও।